# UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PENDAFTARAN
# PELAKSANA : PEREKAM MEDIS DAN ADMINISTRASI

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis<br>5. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | 1. Pendaftaran *Offline*<br>KTP/ KK / Kartu BPJS<br>2. Pendaftaran *Online* :<br>Bukti pendaftaran *online* |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | A. Pendaftaran *Offline*<br>1. Pasien baru:<br>a. Pasien menerima nomor pendaftaran.<br>b. Pasien mendaftar di loket pendaftaran.<br>c. Petugas pendaftaran mengkonfirmasi data pasien.<br>d. Pasien mendapatkan nomor antrian pelayanan yang dituju.<br>e. Pasien menandatangani general consent<br>2. Pasien lama :<br>a. Pasien lama dengan BPJS Fasilitas Kesehatan Tingkat 1 di Puskesmas Kembangan yang aktif dapat langsung mendaftar di mesin Anjungan Mandiri<br>b. Pasien lama dengan BPJS Fasilitas Kesehatan Tingkat 1 bukan di Puskesmas Kembangan dan Non BPJS menerima nomor pendaftaran.<br>c. Pasien mendaftar di loket pendaftaran.<br>d. Pasien mendapatkan nomor antrian pelayanan yang dituju.<br>e. Petugas mengarahkan pasien membayar di kasir untuk pasien umum/Non BPJS.<br><br>B. Pendaftaran *Online* :<br>1. Pasien menunjukkan bukti pendaftaran online ke petugas<br>2. Petugas mendapat nomor antrian pelayanan yang dituju.<br>3. Petugas mengarahkan pasien membayar di kasir untuk pasien umum/Non BPJS.<br><br>C. Pasien melakukan pembayaran di kasir ( pasien umum ) |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 30 menit/pasien |
| 5 | Biaya/tarif | 1. BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Retribusi Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Nomor antrian |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang Tunggu Pendaftaran<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Nomor Antrian<br>5. Mesin Anjungan Mandiri |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Minimal SMA/sederajat<br>2. Memiliki STR dan SIP (Rekam Medis)<br>3. Mampu melakukan kegiatan administrasi pasien<br>4. Mampu mengoperasikan komputer dan rekam medis elektronik<br>5. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN KLASTER IBU DAN ANAK, KLASTER DEWASA LANSIA, DAN LINTAS KLASTER (PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT)**
**PELAKSANA : DOKTER, DOKTER GIGI, PERAWAT, TERAPIS GIGI DAN MULUT, BIDAN**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Keputusan menteri kesehatan Nomor 2015 tahun 2023 tentang petunjuk teknis integrasi pelayanan kesehatan primer<br>5. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. Nomor antrian layanan (dengan stempel LUNAS untuk pasien umum)<br>2. Buku KIA (khusus pelayanan klaster ibu dan anak) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian layanan<br>2. Perawat/ terapis gigi dan mulut/ bidan melakukan pengkajian awal dan asuhan keperawatan/kebidanan.<br>3. Pasien diperiksa dan atau dilakukan tindakan oleh dokter/dokter gigi/bidan.<br>4. Dokter/dokter gigi/bidan memberikan formulir pengantar pemeriksaan laboratorium/formulir rujukan internal atau eksternal/mengarahkan pasien ke farmasi bila diperlukan. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Nomor 1 dan 2 selama 30 menit<br>2. Nomor 3 dan 4 :<br>- Non tindakan selama 15 menit<br>- Tindakan selama 1 jam<br>- Pemeriksaan penunjang maksimal 5 jam |
| 5 | Biaya/tarif | 1. BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Retribusi Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Resep obat elektronik/resep obat manual/rujukan eksternal, rujukan internal/formulir laboratorium/ surat keterangan berobat |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang Pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

## UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM
## PELAKSANA : AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK (ATLM)

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1801 Tahun 2024 tentang Laboratorium Kesehatan Masyarakat.<br>5. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. Nomor antrian<br>2. Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium dari dokter Puskesmas wilayah Kembangan |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.<br>2. Petugas menanyakan persiapan pasien.<br>3. Petugas mengambil sampel pemeriksaan.<br>4. Pasien menunggu hasil pemeriksaan.<br>5. Pasien menerima hasil pemeriksaan dan menandatangani buku penerimaan hasil. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | Maksimal 3 jam/pasien |
| 5 | Biaya/tarif | 1. BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Retribusi Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Hasil Pemeriksaan Laboratorium |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang Pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Laboratorium |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PENGAMBILAN OBAT (FARMASI)**
**PELAKSANA : APOTEKER DAN TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 tahun 2016 tentang standar pelayanan kefarmasian di puskesmas.<br>5. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. Nomor antrian<br>2. Resep manual untuk obat Narkotika /Psikotropika/Obat-Obat Tertentu<br>3. Foto kopi identitas pasien KTP/Kartu BPJS untuk obat obat Narkotika/Psikotropika/Obat-Obat Tertentu (pasien baru dan atau yang tidak kontrol rutin di PKM Kembangan)<br>4. Untuk pasien Program Rujuk Balik (PRB) dilengkapi surat kunjungan, resep dari rumah sakit, kartu kontrol, surat rujuk balik, resep manual, hasil laboratorium LDL maksimal 6 bulan terakhir (untuk pasien yang mendapatkan atorvastatin dan simvastatin) dan surat keterangan intoleransi obat *Angiotensin Converting Enzyme Inhibitor* (ACEI) (untuk pasien yang mendapatkan obat golongan *Angiotensin Receptor Blocker*) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien menaruh nomor antrian dan/atau resep manual dan/atau berkas Program Rujuk Balik di kotak penyerahan resep.<br>2. Petugas memverifikasi resep, menyiapkan obat, dan melakukan pemeriksaan obat sebelum diserahkan ke pasien.<br>3. Petugas memanggil nama pasien untuk mengambil obat di tempat penyerahan obat.<br>4. -Petugas menyerahkan obat dengan melakukan pemberian informasi obat.<br>-Petugas melakukan konseling untuk pasien yang menyetujui layanan konseling dengan kriteria pasien yang direkomendasikan seperti :<br>• Pasien dengan terapi obat jangka panjang atau penyakit kronis<br>• Pasien yang menggunakan obat dengan instruksi atau alat khusus<br>• Pasien dengan kondisi khusus seperti ibu hamil, menyusui, anak-anak, dan lansia<br>• Pasien yang mendapat jenis obat lebih dari 5 (polifarmasi) untuk menghindari interaksi obat<br>5. Pasien menerima obat dan menandatangani edukasi dan penyerahan obat. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Racikan : Maksimal 60 menit/resep<br>2. Non Racikan : Maksimal 45 menit/resep<br>3. Konseling : Maksimal 60 menit/resep |
| 5 | Biaya/tarif | Tidak dipungut biaya (Gratis) |
| 6 | Produk layanan | Obat |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang tunggu<br>2. Ruang konseling<br>3. Komputer<br>4. Rekam Medis Elektronik<br>5. Lemari / Rak Obat |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL INTEGRASI (AKUPUNKTUR/AKUPRESUR)**

**PELAKSANA : DOKTER DAN PERAWAT**

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | Nomor antrian |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.<br>2. Perawat mengukur tekanan darah, frekuensi nadi, frekuensi nafas, suhu, tinggi badan, berat badan dan lingkar perut.<br>3. Dokter/Perawat melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik pada pasien.<br>4. Pasien menandatangani surat persetujuan tindakan (untuk pasien baru).<br>5. Pasien menjalani tindakan Akupunktur/ Akupresur.<br>6. Pasien membayar biaya tindakan ke kasir. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | Maksimal 60 menit/pasien |
| 5 | Biaya/tarif | Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Tindakan Akupunktur/Akupresur |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan<br>5. Peralatan Khusus Akupunktur |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Sertifikat Pelatihan Akupunktur<br>3. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Adanya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

# UNIT PELAYANAN : PELAYANAN KONSELING PSIKOLOGI
# PELAKSANA : PSIKOLOG

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | Nomor antrian |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.<br>2. Petugas melakukan identifikasi pasien dan membangun hubungan yang baik di awal pertemuan.<br>3. Pasien menceritakan permasalahannya.<br>4. Petugas dan pasien berdiskusi untuk memutuskan permasalahan mana yang akan diselesaikan terlebih dahulu oleh pasien serta menentukan intervensi atau rencana tindak lanjut.<br>5. Pasien selesai mendapat konseling psikologi. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | Maksimal 2 jam/sesi |
| 5 | Biaya/tarif | 1. BPJS Faskes Kembangan : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Retribusi Umum/BPJS Faskes Non Kembangan : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Konseling Psikologi |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Adanya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

# UNIT PELAYANAN : PELAYANAN KELUARGA BERENCANA (KB)
# PELAKSANA : BIDAN

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Upaya Kesehatan Reproduksi<br>5. Peraturan Menteri Kemendukbangga Nomor 2 tahun 2025 tentang Pelayanan Keluarga Berencana Pasca Persalinan<br>6. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | Nomor antrian layanan (dengan stempel LUNAS untuk pasien umum) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.<br>2. Bidan melakukan anamnesa, pemeriksaan tanda-tanda vital dan konseling kepada pasien, (dan memberikan rujukan internal kepada dokter umum jika diperlukan).<br>3. Pasien mengisi formulir persetujuan tindakan KB<br>4. Pasien menerima tindakan medis sesuai persetujuan tindakan serta mendapat penjadawalan ulang pelayanan KB berikutnya.<br>5. Melakukan pembayaran di kasir (untuk pasien umum) |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | Maksimal 60 menit/pasien |
| 5 | Biaya/tarif | 1. BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Retribusi Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Pemberian Alat/Obat Kontrasepsi, Kartu KB |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PERSALINAN**
**PELAKSANA : DOKTER, PERAWAT DAN BIDAN**

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. Pasien BPJS<br>2. Nomor Antrian<br>3. Fotokopi Kartu BPJS (1 Lembar)<br>4. Fotokopi KTP ( 1 Lembar )<br>5. Fotokopi Kartu Keluarga (1 lembar)<br>6. Buku KIA<br>7. Pasien Umum<br>8. Nomor Antrian Stempel Lunas<br>9. KTP / Kartu Identitas lainnya<br>10. Buku KIA |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien masuk ke ruang pelayanan gawat darurat dan dilakukan Triase.<br>2. Keluarga pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran.<br>3. Dokter dan bidan memeriksa kondisi ibu bersalin :<br>4. Jika pasien dalam keadaan gawat darurat, petugas menangani tindakan pasien di ruang gawat darurat atau dirujuk ke Rumah Sakit<br>5. Jika pasien dalam keadaan stabil, petugas menangani persalinan di ruang bersalin<br>6. Petugas melakukan perawatan pasca persalinan dan melengkapi berkas pasien untuk dibawa pulang.<br>7. Petugas memproses surat keterangan lahir, resume medis, surat kontrol, surat rujukan jika diperlukan, dan foto bayi.<br>8. Pasien menerima surat keterangan lahir dan pulang. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Nomor 1 s.d. 2 selama 10 menit<br>2. Nomor 3. a selama 2 jam (untuk rujukan, menunggu persetujuan rumah sakit)<br>3. Nomor 3. b s.d. 6 selama 48 jam |
| 5 | Biaya/tarif | 1. Pasien BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | 1. Surat Keterangan lahir<br>2. Resume Medis dan surat kontrol<br>3. Foto Bayi<br>4. Ibu dan bayi lahir selamat<br>5. Pelayanan rujukan (jika diperlukan) |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMERIKSAAN KESEHATAN CALON JAMAAH HAJI**
**PELAKSANA : DOKTER, PERAWAT, AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK (ATLM) DAN ADMINISTRASI**

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Haji<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Istitaah Kesehatan Haji<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>6. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. KTP/ Kartu Identitas Lainnya<br>2. Bukti Pembayaran Ibadah Haji (BPIH) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Calon Jamaah Haji dipanggil sesuai nomor antrian.<br>2. Petugas melakukan pemeriksaan medis dan memberikan surat pengantar pemeriksaan penunjang ke Rumah Sakit<br>3. Calon Jamaah Haji menjalani pemeriksaan penunjang di Rumah Sakit<br>4. Calon Jamaah Haji kembali ke Puskesmas untuk mencetak Berita Acara Istithaah dan Surat Pernyataan Jamaah Haji / mendapatkan pengobatan.<br>5. Calon Jamaah Haji mendapatkan pembinaan kesehatan ( Tes kebugaran dan Vaksinasi ) |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Nomor 1-2 selama 1 Jam<br>2. Nomor 3 ( tergantung kebijakan Rumah Sakit )<br>3. Nomor 4 sampai memenuhi persyaratan Istitaah Jemaah Haji<br>4. Nomor 5 selama maksimal 3 Jam |
| 5 | Biaya/tarif | Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | 1. Berita Acara Istithaah Haji<br>2. Surat Pernyataan Jamaah Haji |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN SEHAT**
**PELAKSANA : DOKTER DAN PERAWAT**

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. KTP/Kartu Identitas lainnya<br>2. Nomor antrian dengan stempel LUNAS |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pemohon dipanggil sesuai nomor antrian.<br>2. Perawat mengidentifikasi keperluan pembuatan surat sehat, melakukan pengukuran tekanan darah, frekuensi nadi, frekuensi nafas, suhu, berat badan, tinggi badan dan lingkar perut.<br>3. Dokter melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik pada pemohon.<br>4. Dokter memproses Surat Keterangan Sehat<br>5. Pemohon menerima Surat Keterangan Sehat. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 2 jam/pemohon |
| 5 | Biaya/tarif | Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Surat Keterangan Sehat |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

# UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMERIKSAAN CALON PENGANTIN (CATIN)
# PELAKSANA : DOKTER, PERAWAT DAN BIDAN

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. Catin usia ≥ 19 tahun<br>2. Catin yang ber KTP di wilayah Kecamatan Kembangan/ber KTP Luar DKI<br>3. KTP/ Kartu Identitas Lainnya<br>4. Surat pengantar RT RW<br>5. Nomor antrian (diberi stempel LUNAS jika Catin ber KTP di luar DKI) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Catin dipanggil sesuai nomor antrian.<br>2. Petugas melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik, dan memberikan formulir pemeriksaan laboratorium.<br>3. Catin melakukan pemeriksaan laboratorium.<br>4. Catin memberikan hasil pemeriksaan laboratorium, mendapatkan konseling kesehatan pranikah dan mendapatkan imunisasi Tetanus bagi Catin wanita.<br>5. Catin menerima link untuk download sertifikat layak nikah melalui sertifikat-dinkes.jakarta.go.id |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | Maksimal 5 jam/Catin |
| 5 | Biaya/tarif | 1. Pasien KTP wilayah Kembangan : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Pasien KTP luar DKI : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | 1. Sertifikat Layak Nikah<br>2. Kartu Catin Sehat<br>3. Kartu Vaksinasi Tetanus bagi Catin wanita |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN KEGAWATDARURATAN**
**PELAKSANA : DOKTER, PERAWAT, BIDAN DAN ADMINISTRAS**

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 16 Tahun 2024 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perseorangan.<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>5. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | KTP / KK / Kartu BPJS atau Form Pendaftaran Pasien Baru tanpa Identitas ( jika pasien tidak memiliki KTP / KK ) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien diperiksa atau di triase oleh petugas.<br>2. Keluarga pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran.<br>3. Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan prioritas triase dan pemeriksaan penunjang sesuai kebutuhan.<br>4. Pasien mendapatkan resep dan atau rujukan ke RS sesuai indikasi. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Non Tindakan (dengan observasi) maksimal 2 Jam<br>2. Tindakan (dengan observasi) maksimal 4 Jam<br>3. Rujukan selama 1-6 jam (menunggu persetujuan rumah sakit) |
| 5 | Biaya/tarif | 1. Pasien BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | 1. Resep<br>2. Surat rujukan internal/eksternal/form Laboratorium (sesuai indikasi) |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMERIKSAAN IVA/SADANIS**
**PELAKSANA : DOKTER DAN BIDAN**

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 tahun 2025 tentang Penyelenggaraan upaya kesehatan reproduksi<br>5. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>6. Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 2025 Tahun 2021 Tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular |
| 2 | Persyaratan | 1. Pasien BPJS :<br>2. Nomor antrian<br>3. Wanita usia subur<br>4. Tidak sedang hamil/menstruasi<br>5. Sudah pernah melakukan hubungan seksual (khusus IVA Test)<br>6. Pasien Umum :<br>7. Nomor antrian dengan stempel LUNAS<br>8. Wanita usia subur<br>9. Tidak sedang hamil/menstruasi<br>10. Sudah pernah melakukan hubungan seksual (khusus IVA Test) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.<br>2. Petugas melakukan anamnesa, pemeriksaan tanda-tanda vital dan konseling kepada pasien.<br>3. Pasien umum membayar biaya tindakan IVA di kasir.<br>4. Petugas melakukan tindakan SADANIS dan atau IVA.<br>5. Pasien menerima hasil pemeriksaan SADANIS dan atau IVA. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | Maksimal 30 menit /pasien |
| 5 | Biaya/tarif | 1. Pasien BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Kartu Hasil Pemeriksaan IVA dan atau SADANIS |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan<br>5. Alat Khusus Pemeriksaan IVA |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMBERIAN SERTIFIKAT IMUNISASI**
**PELAKSANA : BIDAN**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>5. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. Fotokopi KK Kembangan Utara/Surat Keterangan Domisili Kembangan Utara (1 lembar)<br>2. Fotokopi Akta Lahir Anak (1 lembar)<br>3. Fotokopi KTP Orangtua (1 lembar)<br>4. Fotokopi Data Imunisasi (1 lembar) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas.<br>2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas.<br>3. Pemohon menerima lembar tanda terima.<br>4. Petugas memproses Sertifikat Imunisasi.<br>5. Petugas menyerahkan Sertifikat Imunisasi. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Nomor 1-3 selama 30 menit<br>2. Nomor 4-5 selama 7 hari kerja |
| 5 | Biaya/tarif | Tidak dipungut biaya (Gratis) |
| 6 | Produk layanan | Sertifikat Imunisasi |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang tunggu<br>2. Komputer<br>3. Printer |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Dapat mengoperasikan komputer dan printer<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Adanya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

# UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KEMATIAN
# PELAKSANA : SURVEILANS

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>5. Surat Edaran Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta No. 18/SE/2026 tentang Pencatatan dan Pelaporan Surveilans Berbasis Kematian. |
| 2 | Persyaratan | 1. Fotokopi KTP Almarhum/ah (1 lembar)<br>2. Fotokopi KTP pengurus surat (1 lembar)<br>3. Surat pengantar RT/RW<br>4. Fotokopi Kartu Keluarga Almarhum/ah (1 lembar)<br>5. Surat keterangan medis yang menyatakan kematian wajar yang meninggal (jika ada)<br>6. Membawa surat keterangan dari Tempat Pemakaman Umum (TPU) yang menerangkan bahwa jenazah benar dimakamkan di TPU tersebut (jika jenazah sudah dimakamkan)<br>7. Surat pernyataan bermaterai Rp.10.000 dari keluarga pasien bahwa pasien meninggal dirumah dan secara wajar<br>8. Surat kuasa (apabila yang mengajukan bukan ahli waris) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pemohon mengisi formulir surat pernyataan sesuai nomor antrian.<br>2. Petugas melakukan verifikasi data dan wawancara.<br>3. Petugas melakukan konfirmasi data ke Disdukcapil jika diperlukan.<br>4. Petugas memproses Surat Kematian (Surat Keterangan Penyebab Kematian (SKPK)/Surat Keterangan Melapor Kematian (SKMK)/ Surat Tahan Angkut)<br>5. Pemohon menerima Surat Kematian (Surat Keterangan Penyebab Kematian (SKPK)/Surat Keterangan Melapor Kematian (SKMK)/ Surat Tahan Angkut) |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. SKPK : selama 1 Jam<br>2. SKMK : maksimal 3 hari kerja<br>3. Surat Tahan Angkut : selama 1 Jam |
| 5 | Biaya/tarif | 1. SKMK : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. SKPK : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Surat Kematian (Surat Keterangan Penyebab Kematian (SKPK)/Surat Keterangan Melapor Kematian (SKMK)/ Surat Tahan Angkut) |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang tunggu<br>2. Komputer<br>3. Printer |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Dapat mengoperasikan komputer dan printer<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN DISABILITAS**
**PELAKSANA : DOKTER DAN PERAWAT**

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas<br>3. Peraturan Mentri Sosial Nomor 2 Tahun 2021 tentang Kartu Penyandang Disabilitas<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar pelayanan Minimal Bidang Kesehatan<br>7. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. KTP DKI / surat keterangan domisili DKI<br>2. Nomor antrian dengan stempel LUNAS<br>3. Surat Keterangan Tidak Mampu (untuk mendapat pelayanan Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>4. Berkas pemeriksaan medis (jika ada) |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pemohon/keluarga mendaftar di loket pendaftaran dan membayar di kasir (bagi yang tidak memiliki SKTM).<br>2. Petugas melakukan pemeriksaan dan menetapkan diagnosa medis kepada pemohon.<br>3. Petugas memproses Surat Keterangan Disabilitas.<br>4. Pemohon menerima surat keterangan disabilitas atau surat rujukan ke rumah sakit bila diperlukan. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | Maksimal 45 menit/pemohon |
| 5 | Biaya/tarif | 1. Bagi yang membawa SKTM : Tidak dipungut biaya (Gratis)<br>2. Bagi yang tidak membawa SKTM : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat |
| 6 | Produk layanan | Surat Keterangan Disabilitas / surat rujukan ke rumah sakit (bila belum dapat ditegakkan diagnosis disabilitas) |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Serifikat Pelatihan Pelayanan Disabilitas<br>3. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

**UNIT PELAYANAN : PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN KERJA SAMA KLINIK**
**PELAKSANA : ADMINISTRASI KESEHATAN**

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi.<br>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/ 165/2023 tentang Standar Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>7. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.<br>8. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. Fotokopi KTP pemilik/tenaga kerja klinik<br>2. Fotokopi Surat Tanda Registrasi/STR (1 lembar)<br>3. Fotokopi Perjanjian Kerjasama Klinik dengan Pihak Ketiga Mengenai Limbah untuk klinik/praktik pribadi. (1 lembar)<br>4. Surat Rekomendasi IBI untuk Praktik bidan (1 lembar)<br>5. Fotokopi Surat Izin Praktek/SIP lama, jika perpanjang (1 lembar)<br>6. Materai 10.000 (2 lembar)<br>7. Foto tampak depan dan bagian dalam klinik<br>8. Fotokopi perjanjian kerjasama dengan RME yang terintegrasi dengan satu sehat |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas.<br>2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas permohonan.<br>3. Petugas melakukan verifikasi data dan wawancara.<br>4. Petugas menggunggah draft MOU ke link yang diberikan Suku Dinas Kesehatan Jakarta Barat.<br>5. Petugas melakukan visitasi ke klinik pemohon<br>6. Pemohon menerima Surat Keterangan Kerja Sama Klinik. |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 7 hari kerja/pemohon |
| 5 | Biaya/tarif | Tidak dipungut biaya (Gratis) |
| 6 | Produk layanan | Surat Keterangan Kerja Sama Klinik |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang tunggu<br>2. Komputer<br>3. Printer dan Internet |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Jabatan Administrasi Kesehatan<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |

# UNIT PELAYANAN : PELAYANAN CEK KESEHATAN GRATIS (CKG)

# PELAKSANA : SELURUH PEGAWAI PUSKESMAS

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.<br>4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/33/2025 Tentang Petunjuk Tekhnis Pemeriksaan Kesehatan Gratis<br>5. Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 2 | Persyaratan | 1. Bayi baru lahir<br>2. KTP ibu<br>3. Bayi baru lahir berusia 1-28 hari<br>4. Nomor HP Orang tua/Wali<br>5. Balita, anak usia prasekolah, dewasa dan lansia<br>6. KTP atau Indentitas lainnya<br>7. KTP orang tua/wali (bagi balita dan anak usia pra sekolah<br>8. Nomor HP Peserta/Orang tua/Wali<br>9. Belum CKG dalam 1 tahun pada tahun berjalan |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | 1. Bayi baru lahir<br>1. Petugas mendaftarkan peserta di web site sehatindonesiaku.com<br>2. Petugas melakukan skrining sesuai umur<br>3. Petugas menginput hasil pemeriksaan ke web site sehatindonesiaku.com<br>4. Orang tua/wali peserta menerima hasil pemeriksaan melalui *whatsapp*<br>2. Balita, anak usia prasekolah, dewasa dan lansia<br>1. Peserta datang ke security untuk mendapat no antrian CKG<br>2. Peserta melakukan pendaftaran atau konfirmasi kehadiran di loket pendaftaran<br>3. Peserta diarahkan ke ruang pemeriksaan CKG<br>4. Petugas melakukan skrining sesuai umur<br>5. Petugas menginput hasil pemeriksaan ke web site sehatindonesiaku.com<br>6. Peserta/wali peserta menerima hasil pemeriksaan melalui *whatsapp* |
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Bayi Baru lahir : Menunggu hasil SHK, G6PD, dan SHAK dari Labkesda<br>2. Balita, anak usia prasekolah, dewasa dan lansia :<br>◦ Tanpa pemeriksaan penunjang lainnya: Maksimal 3 jam per peserta<br>◦ Dengan pemeriksaan penunjang : maksimal 5 jam |
| 5 | Biaya/tarif | Tidak dipungut biaya (Gratis) |
| 6 | Produk layanan | 1. Rapot hasil pemeriksaan melalui *whatsapp*<br>2. Hasil HPV-DNA 21 Hari Kerja<br>3. Hasil TCM 5 Hari Kerja |
| 7 | Sarana, Prasarana dan fasillitas | 1. Ruang Pelayanan<br>2. Komputer<br>3. Rekam Medis Elektronik<br>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki STR dan SIP<br>2. Berperilaku sesuai budaya kerja BerAKHLAK |
| 9 | Pengawasan Internal | Tim Audit Internal |
| 10 | Jaminan Pelayanan | Tersedianya SOP |
| 11 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | tiap 1 bulan |
| 12 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : puskesmas.kembangan@jakarta.go.id<br>2. Instagram : @puskesmaskembangan<br>3. Hotline : 021-22585720<br>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA *Chat*) |