



Abad  
Jakarta

Jak  
sehat



## STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran <i>Offline</i> KTP /KK / Kartu BPJS</li> <li>2. Pendaftaran <i>Online</i> Bukti pendaftaran <i>Online</i></li> </ol>
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Pendaftaran <i>Offline</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Lama:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien menerima nomor pendaftaran</li> <li>b. Pasien mendaftar di loket pendaftaran</li> <li>c. Pasien mendapatkan nomor antrian pelayanan yang dituju</li> </ol> </li> <li>2. Pasien Baru:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien menerima nomor pendaftaran</li> <li>b. Pasien mendaftar di loket pendaftaran</li> <li>c. Petugas pendaftaran mengonfirmasi data yang diinput ke dalam sistem</li> <li>d. Pasien mendapatkan nomor antrian pelayanan yang dituju.</li> <li>e. Pasien menandatangani general consent</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>B. Pendaftaran <i>Online</i>:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gedung Utama               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien mencetak nomor antrian di mesin anjungan mandiri</li> <li>b. Petugas mengarahkan pasien ke pelayanan yang dituju atau membayar di kasir untuk pasien umum</li> </ol> </li> <li>2. Gedung Kids Corner               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran online</li> <li>b. Petugas mengarahkan pasien ke pelayanan yang dituju dan atau membayar di kasir untuk pasien umum</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>C. Pasien melakukan pembayaran di kasir (pasien umum)</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit/pasien
4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)</li> <li>2. Retribusi Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
5	Produk layanan	Nomor antrian
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a></li> <li>2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a></li> <li>3. Hotline : 021-22585720</li> <li>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)</li> </ol>



Abad  
Jakarta  
satu tahun  
satu perubahan

Jak  
sehat



## STANDAR PELAYANAN RAWAT JALAN PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Nomor antrian layanan (dengan stempel LUNAS untuk pasien umum)
		2. Buku KIA (khusus pelayanan KIA)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian layanan rawat jalan
		2. Perawat/ perawat gigi/ bidan melakukan pengkajian awal dan asuhan keperawatan/kebidanan.
		3. Pasien diperiksa dan atau dilakukan tindakan oleh dokter/ dokter gigi/bidan.
		4. Dokter/dokter gigi/bidan memberikan formulir pengantar pemeriksaan laboratorium/formulir rujukan internal atau eksternal/mengarahkan pasien ke farmasi bila diperlukan.
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Nomor 1 dan 2 selama 30 menit
		2. Nomor 3 dan 4 : - Non tindakan selama 15 menit - Tindakan selama 1 jam - Pemeriksaan penunjang selama 5 jam
4	Biaya/tarif	1. BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. Retribusi Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Resep obat elektronik/resep obat manual/rujukan eksternal, rujukan internal/formulir laboratorium/ surat kunjungan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : pkmkembangan@gmail.com
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



Abad  
Jakarta  
Maju Bersama

Jak  
sehat



## STANDAR PELAYANAN Pemeriksaan Laboratorium PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Nomor antrian
		2. Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium dari dokter Puskesmas wilayah Kembangan
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.
		2. Petugas menanyakan persiapan pasien.
		3. Petugas mengambil sampel pemeriksaan.
		4. Pasien menunggu hasil pemeriksaan.
		5. Pasien menerima hasil pemeriksaan dan menandatangani buku penerimaan hasil.
3	Jangka Waktu Pelayanan	3 jam/pasien
4	Biaya/tarif	1. BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. Retribusi Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Hasil Pemeriksaan Laboratorium
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a>
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



## STANDAR PELAYANAN PENGAMBILAN OBAT (FARMASI) PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Nomor antrian
		2. Resep manual untuk obat Psikotropik Narkotik
		3. Foto Kopi KTP untuk obat Psikotropik/Narkotik (Pasien Baru)
		4. Untuk pasien PRB dilengkapi surat kunjungan, resep dari rumah sakit, kartu kontrol, surat rujuk balik, resep manual, hasil laboratorium LDL (untuk pasien yang mendapatkan atorvastatin) dan surat keterangan intoleransi ACEI (untuk pasien yang mendapatkan ARB)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menaruh nomor antrian di kotak penyerahan resep.
		2. Petugas memverifikasi resep, menyiapkan obat, dan melakukan pemeriksaan obat sebelum diserahkan ke pasien.
		3. Petugas memanggil nama pasien untuk mengambil obat di tempat penyerahan obat.
		4. Petugas menyerahkan obat dengan melakukan pemberian informasi obat.
		5. Pasien menerima obat dan menandatangani edukasi dan penyerahan obat.
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Racikan : 60 menit/resep
		2. Non Racikan : 45 Menit/resep
4	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis)
5	Produk layanan	Obat
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a>
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



Abes  
Jakarta

Jak  
sehat



**STANDAR PELAYANAN  
KESEHATAN TRADISIONAL INTEGRASI  
(AKUPUNKTUR/AKUPRESUR)  
PUSKESMAS KEMBANGAN**

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Nomor antrian
		2. Slip tindakan dengan stempel LUNAS
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.
		2. Perawat mengukur tekanan darah, frekuensi nadi, frekuensi nafas, suhu, tinggi badan, berat badan, lingkar perut
		3. Dokter/Perawat melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik pada pasien.
		4. Pasien menandatangani surat persetujuan tindakan (untuk pasien baru)
		5. Pasien membayar biaya tindakan ke kasir.
		6. Pasien menjalani tindakan Akupunktur/ Akupresur.
3	Jangka Waktu Pelayanan	45 Menit/pasien
4	Biaya/tarif	Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Tindakan Akupunktur/Akupresur
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a>
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



## STANDAR PELAYANAN KONSELING PSIKOLOGI PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Nomor antrian (BPJS Kembangan)
		2. Nomor antrian dengan stempel LUNAS (Non BPJS Kembangan)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.
		2. Petugas melakukan identifikasi pasien dan membangun hubungan yang baik di awal pertemuan.
		3. Pasien menceritakan permasalahannya.
		4. Petugas dan pasien berdiskusi untuk memutuskan permasalahan mana yang akan diselesaikan terlebih dahulu oleh pasien serta menentukan intervensi atau rencana tindak lanjut.
		5. Pasien selesai mendapat konseling psikologi.
3	Jangka Waktu Pelayanan	1 jam/sesi
4	Biaya/tarif	1. BPJS Faskes Kembangan : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. Retribusi Umum/BPJS Faskes Non Kembangan : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Konseling Psikologi
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)





## STANDAR PELAYANAN KELUARGA BERENCANA (KB) PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Nomor antrian layanan (dengan stempel LUNAS untuk pasien umum)
		2. Kartu KB
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.
		2. Bidan melakukan anamnesa, pemeriksaan tanda-tanda vital dan konseling kepada pasien, (dan memberikan rujukan internal kepada dokter umum jika diperlukan).
		3. Pasien mengisi formulir persetujuan tindakan KB dan melakukan pembayaran di kasir (untuk pasien umum)
		4. Pasien menerima tindakan medis sesuai persetujuan tindakan serta mendapat penjadwalan ulang pelayanan KB berikutnya.
3	Jangka Waktu Pelayanan	45 menit/pasien
4	Biaya/tarif	1. BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. Retribusi Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Pemberian Alat/Obat Kontrasepsi
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a>
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



## STANDAR PELAYANAN PERSALINAN PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Pasien BPJS
		a. Fotokopi Kartu BPJS (1 Lembar)
		b. Fotokopi KTP (1 Lembar)
		c. Fotokopi Kartu Keluarga (1 Lembar)
		d. Buku KIA
		2. Pasien Umum
a. KTP / Kartu Identitas lainnya		
b. Buku KIA		
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien masuk ke ruangan pelayanan gawat darurat dan dilakukan Triase
		2. Keluarga pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran.
		3. Dokter dan Bidan memeriksa kondisi ibu bersalin :
		a. Jika pasien dalam keadaan darurat, petugas menangani tindakan pasien di ruangan gawat darurat atau dirujuk ke Rumah Sakit
		b. Jika pasien dalam keadaan stabil, petugas menangani persalinan di ruang bersalin
		4. Petugas melakukan perawatan pasca persalinan dan melengkapi berkas pasien untuk dibawa pulang.
5. Petugas memproses keterangan lahir, resume medis, surat kontrol, surat rujukan jika di perlukan dan foto bayi		
6. Pasien menerima surat keterangan lahir dan pulang.		
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Nomor 1 s.d. 2 selama 10 menit
		2. Nomor 3. a selama 2 jam
		3. Nomor 3. b s.d. 6 selama 48 jam
4	Biaya/tarif	1. Pasien BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	1. Surat Keterangan lahir / Surat rujukan jika pasien dirujuk
		2. Resume Medis dan Surat Kontrol
		3. Foto Bayi
		4. Ibu dan Bayi lahir selamat
		5. Pelayanan rujukan (jika diperlukan)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : pkmkembangan@gmail.com
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



Abad  
Jakarta  
Maju Pasti  
Kita Berkembang

Jak  
sehat



## STANDAR PELAYANAN KEGAWATDARURATAN PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	KTP/ KK/ Kartu BPJS atau Form Pendaftaran Pasien baru tanpa Identitas (jika pasien tidak memiliki KTP/KK)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien diperiksa atau ditriage oleh petugas.</li> <li>2. Keluarga pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran.</li> <li>3. Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan prioritas triase dan pemeriksaan penunjang sesuai kebutuhan</li> <li>4. Pasien mendapatkan resep dan atau rujukan ke RS sesuai indikasi</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Non Tindakan (dengan observasi) selama 2 Jam</li> <li>2. Tindakan (dengan observasi) selama 4 Jam</li> <li>3. Rujukan selama 1–6 jam (menunggu persetujuan rumah sakit)</li> </ol>
4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)</li> <li>2. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
5	Produk layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resep</li> <li>2. Surat rujukan internal/eksternal/form Laboratorium (sesuai indikasi)</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a></li> <li>2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a></li> <li>3. Hotline : 021-22585720</li> <li>4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)</li> </ol>



## STANDAR PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN SEHAT PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. KTP/Kartu Identitas lainnya
		2. Nomor antrian dengan stempel LUNAS
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dipanggil sesuai nomor antrian.
		2. Perawat mengidentifikasi keperluan pembuatan surat sehat, melakukan pengukuran tekanan darah, frekuensi nadi, frekuensi nafas, suhu, berat badan, tinggi badan dan lingkar perut
		3. Dokter melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik pada pemohon.
		4. Dokter memproses Surat Keterangan Sehat
		5. Pemohon menerima Surat Keterangan Sehat.
3	Jangka Waktu Pelayanan	2 jam/pemohon
4	Biaya/tarif	Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Surat Keterangan Sehat
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



## STANDAR PELAYANAN Pemeriksaan Calon Pengantin (CATIN) PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Catin usia Lebih sama dengan 19 tahun
		2. Catin yang ber KTP di wilayah Kecamatan Kembangan/ber KTP Luar DKI
		3. KTP/ Kartu Identitas Lainnya
		4. Surat pengantar RT RW
		5. Nomor antrian (diberi stempel LUNAS jika Catin ber KTP di luar DKI)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Catin dipanggil sesuai nomor antrian.
		2. Petugas melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik, dan memberikan formulir pemeriksaan laboratorium.
		3. Catin melakukan pemeriksaan laboratorium.
		4. Catin memberikan hasil pemeriksaan laboratorium, mendapatkan konseling kesehatan pranikah dan mendapatkan imunisasi Tetanus bagi Catin wanita.
		5. Catin menerima link untuk download sertifikat layak nikah melalui sertifikat-dinkes.jakarta.go.id
3	Jangka Waktu Pelayanan	4 jam/Catin
4	Biaya/tarif	1. Pasien KTP DKI Jakarta : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. Pasien KTP luar DKI : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	1. Sertifikat Layak Nikah
		2. Kartu Catin Sehat
		3. Kartu Vaksinasi Tetanus bagi Catin wanita
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : pkmkembangan@gmail.com
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



Abad  
Jakarta

Jak  
sehat



**STANDAR PELAYANAN  
Pemeriksaan Kesehatan Calon  
Jamaah Haji  
PUSKESMAS KEMBANGAN**

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. KTP/ Kartu Identitas Lainnya
		2. Bukti Pembayaran Ibadah Haji (BPIH)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Calon Jamaah Haji dipanggil sesuai nomor antrian.
		2. Petugas melakukan pemeriksaan medis dan memberikan surat pengantar pemeriksaan penunjang ke Rumah Sakit
		3. Calon Jamaah Haji menjalani pemeriksaan penunjang di Rumah Sakit
		4. Calon Jamaah Haji kembali ke Puskesmas untuk mencetak Berita Acara Istithaah dan Surat Pernyataan Jamaah Haji/mendapatkan pengobatan
		5. Calon Jamaah Haji mendapatkan pembinaan kesehatan (tes kebugaran dan Vaksinasi)
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Nomor 1-2 selama 1 Jam
		2. Nomor 3 (tergantung kebijakan Rumah Sakit)
		3. Nomor 4 sampai terkendali
		4. Nomor 5 sampai keberangkatan
4	Biaya/tarif	Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	1. Berita Acara Istithaah Haji
		2. Surat Pernyataan Jamaah Haji
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a>
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



Abad  
Jakarta  
KEMAJUAN  
& BERSAMA-SAMA

Jak  
sehat



# STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN IVA/SADANIS PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Pasien BPJS :
		a. Nomor antrian
		b. Wanita usia subur
		c. Tidak sedang hamil/menstruasi
		d. Sudah pernah melakukan hubungan seksual (khusus IVA Test)
		2. Pasien Umum :
		a. Nomor antrian dengan stempel LUNAS
		d. Sudah pernah melakukan hubungan seksual (khusus IVA Test)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian.
		2. Petugas melakukan anamnesa, pemeriksaan tanda-tanda vital dan konseling kepada pasien.
		3. Petugas mengisi formulir persetujuan tindakan SADANIS dan atau IVA.
		4. Pasien umum membayar biaya tindakan IVA di kasir.
		5. Petugas melakukan tindakan SADANIS dan atau IVA.
		6. Pasien menerima hasil pemeriksaan SADANIS dan atau IVA.
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit /pasien
4	Biaya/tarif	1. Pasien BPJS : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Kartu Hasil Pemeriksaan IVA dan atau SADANIS
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : pkmkembangan@gmail.com
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



puskesmaskembangan



08111848483



pkm kembangan



## STANDAR PELAYANAN PEMBERIAN SERTIFIKAT IMUNISASI PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Fotokopi KK Kembangan/Surat Keterangan Domisili Kembangan (1 lembar)
		2. Fotokopi Akta Lahir Anak (1 lembar)
		3. Fotokopi KTP Orangtua (1 lembar)
		4. Fotokopi Data Imunisasi (1 lembar)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas.
		2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas.
		3. Pemohon menerima lembar tanda terima.
		4. Petugas memproses Sertifikat Imunisasi.
		5. Petugas menyerahkan Sertifikat Imunisasi.
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Nomor 1-3 selama 30 menit
		2. Nomor 4-5 selama 7 hari kerja
4	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis)
5	Produk layanan	Sertifikat Imunisasi
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a>
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



Abaa  
Jakarta  
Kesehatan & Berkeadilan

Jak  
sehat



## STANDAR PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KEMATIAN PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Fotokopi KTP yang meninggal (1 lembar)
		2. Fotokopi KTP pengurus surat (1 lembar)
		3. Surat pengantar RT/RW
		4. Fotokopi Kartu Keluarga yang meninggal (1 lembar)
		5. Surat keterangan medis yang menyatakan kematian wajar yang meninggal (jika ada)
		6. Membawa surat keterangan dari Tempat Pemakaman Umum (TPU) yang menerangkan bahwa jenazah benar dimakamkan di TPU tersebut (jika jenazah sudah dimakamkan)
		7. Surat pernyataan bermaterai Rp.10.000 dari keluarga pasien bahwa pasien meninggal dirumah dan secara wajar yang ditandatangani 2 orang saksi
		8. Surat kuasa (apabila yang mengajukan bukan ahli waris)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon mengisi formulir surat pernyataan sesuai nomor antrian.
		2. Petugas melakukan verifikasi data dan wawancara.
		3. Petugas melakukan konfirmasi data ke Disdukcapil jika diperlukan
		4. Petugas memproses Surat Kematian (Surat Keterangan Penyebab Kematian (SKPK)/Surat Keterangan Melapor Kematian (SKMK)/Surat Tahan Angkut)
		5. Pemohon menerima Surat Kematian (Surat Keterangan Penyebab Kematian (SKPK)/Surat Keterangan Melapor Kematian (SKMK)/Surat Tahan Angkut)
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. SKPK : selama 1 Jam
		2. SKMK : selama 1 hari kerja
		3. Surat Tahan Angkut : selama 1 Jam
4	Biaya/tarif	1. SKMK : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. SKPK : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Surat Kematian (Surat Keterangan Penyebab Kematian (SKPK)/Surat Keterangan Melapor Kematian (SKMK)/ Surat Tahan Angkut)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : pkmkembangan@gmail.com
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



## STANDAR PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN DISABILITAS PKC KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. KTP DKI / surat keterangan domisili DKI
		2. Nomor antrian dengan stempel LUNAS
		3. Surat Keterangan Tidak Mampu (untuk mendapat pelayanan Tidak dipungut biaya (Gratis)
		4. Berkas pemeriksaan medis (jika ada)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon/keluarga mendaftarkan di loket pendaftaran dan membayar di kasir (bagi yang tidak memiliki SKTM).
		2. Petugas melakukan pemeriksaan dan menetapkan diagnosa medis kepada pemohon.
		3. Petugas memproses Surat Keterangan Disabilitas.
		4. Pemohon menerima surat keterangan disabilitas atau surat rujukan ke rumah sakit bila diperlukan.
3	Jangka Waktu Pelayanan	45 menit/pemohon
4	Biaya/tarif	1. Bagi yang membawa SKTM : Tidak dipungut biaya (Gratis)
		2. Bagi yang tidak membawa SKTM : Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 143 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Pusat Kesehatan Masyarakat
5	Produk layanan	Surat Keterangan Disabilitas / surat rujukan ke rumah sakit (bila belum dapat ditegakkan diagnosis disabilitas)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



**STANDAR PELAYANAN  
PEMBUATAN SURAT KETERANGAN KERJA  
SAMA KLINIK  
PUSKESMAS KEMBANGAN**

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Fotokopi KTP pemilik/tenaga kerja klinik
		2. Fotokopi Surat Tanda Registrasi/STR (1 lembar)
		3. Fotokopi Perjanjian Kerjasama Klinik dengan Pihak Ketiga Mengenai Limbah untuk klinik/praktik pribadi (1 lembar)
		4. Surat Rekomendasi IBI untuk Praktik bidan (1 lembar)
		5. Fotokopi Surat Izin Praktek/SIP lama, jika diperpanjang (1 lembar)
		6. Materai 10.000 (2 lembar)
		7. Foto tampak depan dan bagian dalam klinik
		8. Fotokopi perjanjian kerjasama dengan RME yang terintegrasi dengan satu sehat
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas.
		2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas permohonan.
		3. Petugas melakukan verifikasi data dan wawancara.
		4. Petugas menggunggah draft MOU ke link yang diberikan Suku Dinas Kesehatan Jakarta Barat.
		5. Petugas melakukan visitasi ke klinik pemohon
		6. Pemohon menerima Surat Keterangan Kerja Sama Klinik.
3	Jangka Waktu Pelayanan	7 hari kerja/pemohon
4	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis)
5	Produk layanan	Surat Keterangan Kerja Sama Klinik
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : <a href="mailto:pkmkembangan@gmail.com">pkmkembangan@gmail.com</a>
		2. Instagram : <a href="https://www.instagram.com/puskesmaskembangan">@puskesmaskembangan</a>
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)



## STANDAR PELAYANAN CEK KESEHATAN GRATIS (CKG) PUSKESMAS KEMBANGAN

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Bayi Baru Lahir
		a. KTP ibu
		b. Bayi baru lahir berusia 1–28 hari
		c. Nomor HP Orang tua/Wali
		2. Balita, anak usia prasekolah, dewasa dan lansia
		a. KTP atau Identitas lainnya
		b. KTP orang tua/wali (bagi balita dan anak usia pra sekolah)
		c. Nomor HP Peserta/Orang tua/Wali
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	d. Belum CKG dalam 1 tahun pada tahun berjalan
		1. Bayi Baru Lahir
		a. Petugas mendaftarkan peserta di web site sehatindonesiaku.com
		b. Petugas melakukan skrining sesuai umur
		c. Petugas menginput hasil pemeriksaan ke web site sehatindonesiaku.com
		d. Orang tua/wali peserta menerima hasil pemeriksaan melalui <i>whatsapp</i>
		2. Balita, anak usia prasekolah, dewasa dan lansia
		a. Peserta datang ke security untuk mendapat no antrian CKG
		b. Peserta melakukan pendaftaran atau konfirmasi kehadiran di loket pendaftaran
		c. Peserta diarahkan ke ruang pemeriksaan CKG
		d. Petugas melakukan skrining sesuai umur
		e. Petugas menginput hasil pemeriksaan ke web site sehatindonesiaku.com
		f. Peserta/wali peserta menerima hasil pemeriksaan melalui <i>whatsapp</i>
		3
2. Balita, anak usia prasekolah, dewasa dan lansia :		
-Tanpa pemeriksaan HPV DNA dan TB : 3 jam per peserta -Dengan pemeriksaan HPV DNA: 21 hari kerja -Dengan pemeriksaan TB :5 hari kerja		
4	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya (Gratis)
5	Produk layanan	Rapot hasil pemeriksaan melalui <i>whatsapp</i>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : pkmkembangan@gmail.com
		2. Instagram : @puskesmaskembangan
		3. Hotline : 021-22585720
		4. Pusat Aduan dan Pelayanan Pelanggan (0811-1848-483 : WA Chat)